
HANDLEIDING NIEUWE GEBRUIKERSACCOUNT

1. INLEIDING	p. 2
2. MAAK EEN NIEUWE GEBRUIKERSACCOUNT AAN	p. 3
3. AANMELDEN	p. 7
4. WACHTWOORD VERGETEN?	p. 8
5. MIJN KVLV	p. 10
6. WEBWINKEL	p. 12
7. VRAGEN	p. 13

INLEIDING

Registreer je op www.kvlv.be en geniet van extra voordelen:

- Pas je persoonsgegevens aan via Mijn KVLV.
- Schrijf je in voor activiteiten.
- Neem deel aan wedstrijden.
- Raadpleeg extra informatie op de website voor KVLV-leden, KVLV-bestuursleden en/of erkend KVLV-vormingswerkers.

Volg de stappen in deze handleiding om je nieuwe gebruikersaccount aan te maken.

MAAK EEN NIEUWE GEBRUIKERSACCOUNT AAN

KLIK OP 'AANMELDEN' > 'NOG GEEN ACCOUNT? REGISTREER JE NU!'

- Open webbrowsers Internet Explorer vanaf versie 8, Firefox, Google Chrome of Safari en surf naar <http://www.kvlv.be>.
- Klik op 'Aanmelden' rechts bovenaan



- Kies 'Nog geen account? Registreer je nu!'.



- Maak je keuze: Ik ben KVLV-lid of Ik ben geen KVLV-lid.



Ben je **lid** dan volg je eerst **stap 1: Lidmaatschap**

Ben je **geen lid** dan ga je **naar stap 2: Algemeen**

1. **LIDMAATSCHAP:** Vul je postcode en KVLV-lidnummer in. Dit vind je op je KVLV-lidkaart. Ben je **mantelzorger** dan kan je dit aanvinken.

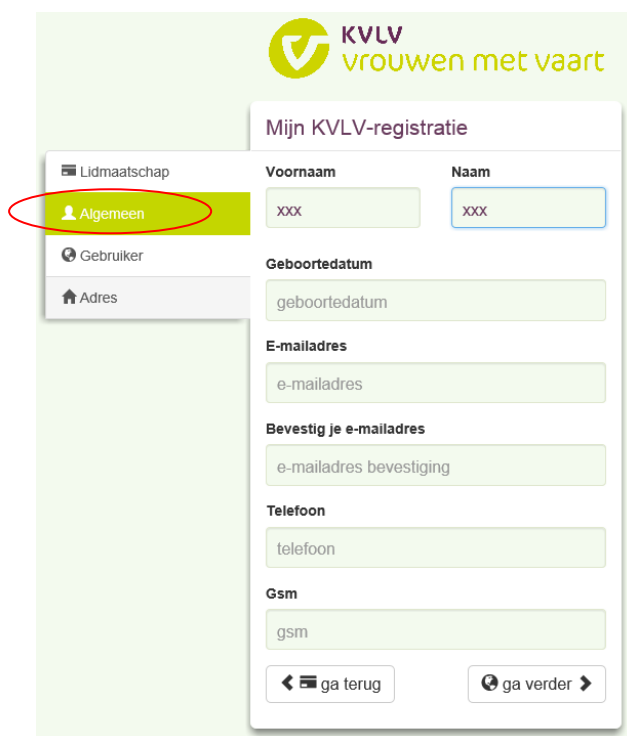


The screenshot shows the 'Mijn KVLV-registratie' page. On the left, a navigation menu has 'Lidmaatschap' selected and highlighted in green. The main content area contains the following text: 'Je postcode en KVLV-lidnummer kan je vinden op je KVLV-kaart.' and 'We controleren je lidmaatschap en vullen de gekende gegevens aan wanneer jij je postcode en KVLV-lidnummer ingegeven hebt.' Below this are two input fields: 'Postcode' and 'KVLV-lidnummer', both of which are circled in red. At the bottom right of the form is a button labeled 'ga verder' with a right-pointing arrow. To the right of the form is a checkbox labeled 'Ik ben mantelzorger'.

Klik op 'ga verder'.

Als lid volg je nu ook de stappen die vermeld staan vanaf punt 2. De gegevens van je lidmaatschap gaan reeds ingevuld staan op de volgende pagina's. Je hoeft deze enkel na te kijken en aan te vullen.

2. **ALGEMEEN:** Je krijgt nu een scherm met jouw persoonlijke gegevens: voornaam, naam, geboortedatum, e-mailadres, telefoon, gsm. Je kunt zelf de gegevens aanpassen. Heb je nog geen e-mailadres? Maak dan gratis een e-mailadres aan. Lees de handleiding op www.kvlv.be/digitaal



The screenshot shows the 'Mijn KVLV-registratie' page with the 'Algemeen' section selected and highlighted in green in the navigation menu. The form contains the following fields: 'Voornaam' (xxx), 'Naam' (xxx), 'Geboortedatum' (geboortedatum), 'E-mailadres' (e-mailadres), 'Bevestig je e-mailadres' (e-mailadres bevestiging), 'Telefoon' (telefoon), and 'Gsm' (gsm). At the bottom of the form are two buttons: 'ga terug' with a left-pointing arrow and 'ga verder' with a right-pointing arrow.

Klik op 'ga verder'

3. **GEBRUIKER:** Kies je gebruikersnaam. Is je e-mailadres reeds gekend dan is dit hier overgenomen. Indien je dit wenst kan je dit aanpassen en zelf een gebruikersnaam kiezen.

Kies je wachtwoord en bevestig je wachtwoord. Je wachtwoord moet minimum zes tekens bevatten.

Bevestig dit wachtwoord.



The screenshot shows the 'Mijn KVLV-registratie' page. On the left, a navigation menu has 'Gebruiker' highlighted with a red circle. The main content area has the following fields:

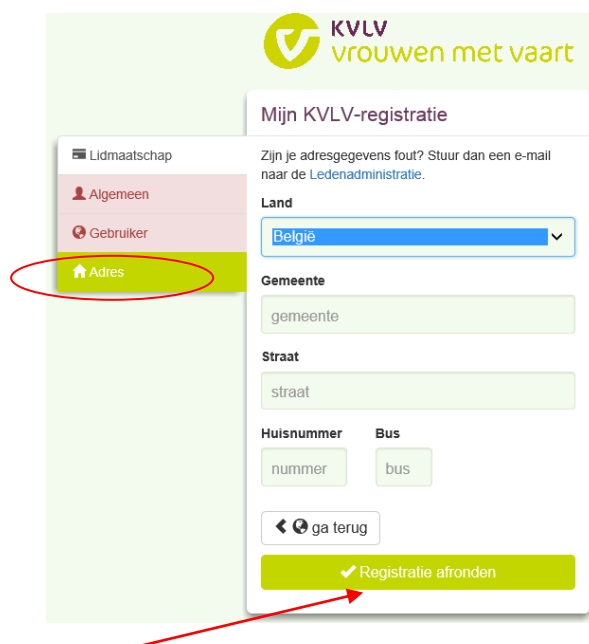
- Gebruikersnaam:** An empty text input field with a red border and the instruction 'Geevele een gebruikersnaam in te geven.'
- Wachtwoord:** An empty text input field.
- Bevestig je wachtwoord:** An empty text input field.

At the bottom, there are two buttons: 'ga terug' and 'ga verder'.

Klik op 'ga verder'

4. **ADRES:** Vul je adresgegevens volledig in.

Ben je lid dan gaan je adresgegevens reeds ingevuld zijn. Deze kan je niet zelf wijzigen,. Zijn ze niet correct? Stuur dan een e-mail naar ledenadministratie@ons.be en vermeld welke de juiste gegevens zijn.



The screenshot shows the 'Mijn KVLV-registratie' page with the 'Adres' tab selected and circled in red. The main content area has the following fields:

- A message: 'Zijn je adresgegevens fout? Stuur dan een e-mail naar de Ledenadministratie.'
- Land:** A dropdown menu with 'België' selected.
- Gemeente:** A text input field with 'gemeente' as a placeholder.
- Straat:** A text input field with 'straat' as a placeholder.
- Huisnummer:** A text input field with 'nummer' as a placeholder.
- Bus:** A text input field with 'bus' as a placeholder.

At the bottom, there is a 'ga terug' button and a green 'Registratie afronden' button with a checkmark icon. A red arrow points to this button.

Registratie afronden : Klik op dit groen balkje en volg stap 6

OF: Ben je **AGRAVROUW** (enkel voor leden) dan volgt een extra scherm:

5. **Agravrouw: Je bent beroepsactief op een land- of tuinbouwbedrijf. Vink aan dat je Agravrouw bent, vul je ondernemingsnummer (0 of 1 gevolgd door 9 cijfers) in en kies de sector(en) waarin je actief bent.**

The screenshot shows the 'Mijn KVLV-registratie' form. On the left is a navigation menu with options: 'Lidmaatschap', 'Algemeen', 'Gebruiker', 'Adres', and 'Agravrouw'. The 'Agravrouw' option is highlighted in green and circled in red. The main form area includes a checked box for 'Ik ben agravrouw', a text input for 'Ondernemingsnummer', and five dropdown menus labeled 'Sector 1' through 'Sector 5', each with the text 'Kies een sector'. At the bottom of the form, there is a 'ga terug' button and a green button labeled '✓ Registratie afronden', which is pointed to by a red arrow.

Registratie afronden : Klik op dit groen balkje en volg stap 6

Tip! Noteer je nieuwe gebruikersnaam en wachtwoord goed zodat je deze bij de hand hebt als je de volgende keer wilt aanmelden.

6. ACTIVEREN VAN JE ACCOUNT:

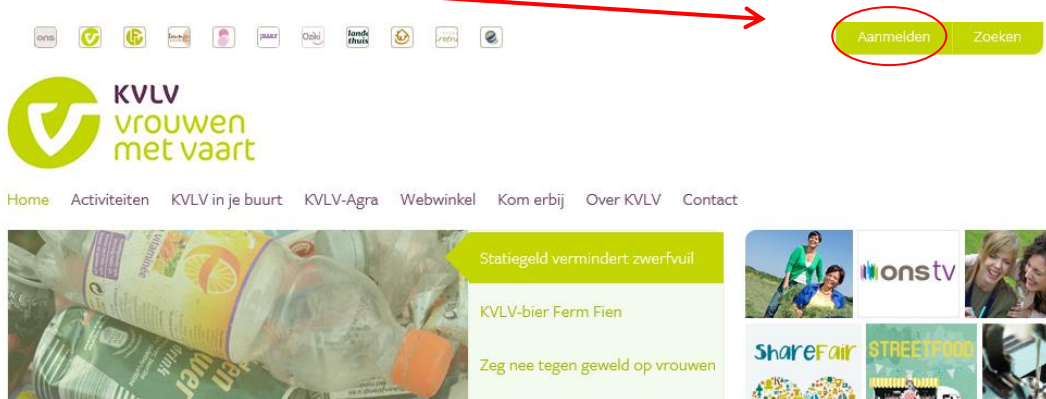
Je hebt nu een nieuwe gebruikersaccount aangemaakt. Je ontvangt een mail als bevestiging van je registratie. Open deze mail in je mailbox en klik op de link die daar in vermeld staat.

Proficiat! Je gebruikersaccount is nu actief.

Om een volgende keer aan te melden hoeft je enkel je gebruikersnaam en wachtwoord in te geven.

AANMELDEN

- Heb je al een nieuwe gebruikersaccount aangemaakt? Klik dan op de knop 'Aanmelden' rechtsboven.



Vul je nieuwe gebruikersnaam en je nieuwe wachtwoord in.

- Klik op 'Aanmelden'.

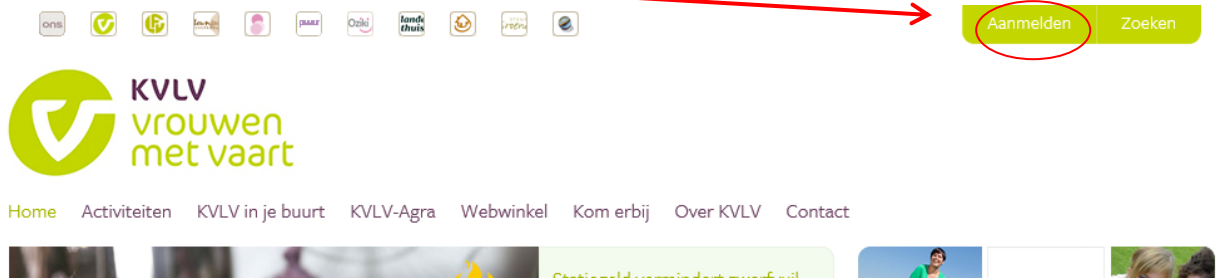
A screenshot of the KVLV login form. The form is titled 'Meld aan met je KVLV-account'. It has a text input field for the username, a password input field, and a checkbox for 'Onthoud mijn gegevens. Ik kom hier vaak.'. Below the input fields are three buttons: 'Aanmelden' (circled in red), 'Wachtwoord vergeten?', and 'Nog geen account? Registreer je nu!'. The KVLV logo is at the top left of the form.

- Ben je KVLV-bestuurslid dan verschijnt de link naar het deel voor 'Bestuursleden' in het navigatiemenu. Door hier op te klikken kom je in het webgedeelte voor bestuursleden.



WACHTWOORD VERGETEN?

- Klik op 'Aanmelden' rechtsboven.



- Kies 'Wachtwoord vergeten?'

- Je kan een nieuw wachtwoord opvragen met je gebruikersnaam **OF** met je e-mailadres.
 - Met je **gebruikersnaam**: Geef je gebruikersnaam in en klik op 'Opvragen'

- **OF met je e-mailadres**: geef je e-mailadres in en klik op 'Opvragen'

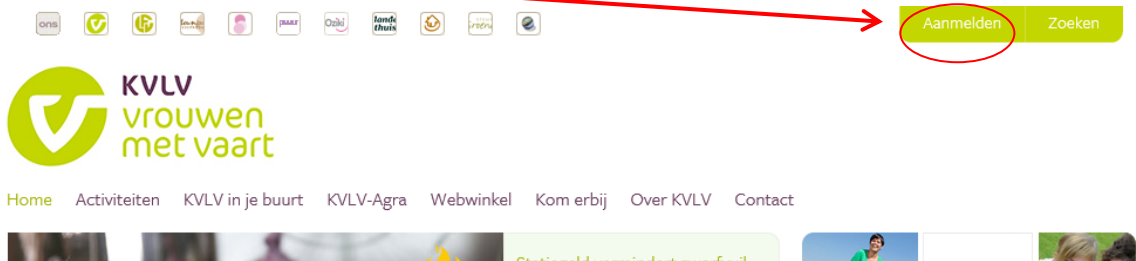
- Je ontvangt een e-mail met een link om je wachtwoord opnieuw in te stellen. Klik op de link in de mail. Je komt op een webpagina op de KVLV-website.



- Vul je nieuwe wachtwoord in en bevestig je nieuwe wachtwoord. Klik op 'Bevestig'. Je krijgt de bevestiging dat je wachtwoord is gewijzigd.

Tip! Noteer je gebruikersnaam en nieuwe wachtwoord goed zodat je deze bij de hand hebt als je de volgende keer wilt aanmelden.

1. Via 'Mijn KVLV' kun je je persoonlijke gegevens opvragen en wijzigen.
2. Klik op 'Aanmelden' rechtsboven. Meld je aan met je nieuwe gebruikersaccount.



3. Klik op 'Mijn KVLV'.



4. Je kan nu de gegevens in de verschillende pagina's nakijken en zo nodig aanpassen.
Je kan naar de verschillende pagina's gaan door op de titels te klikken of door de "ga terug – ga verder" knoppen te gebruiken.



- Aanpasbaar: voornaam, naam, geboortedatum, e-mailadres, telefoon, gsm .

Na aanpassing klik je op 'KVLV-profiel opslaan'

- Niet aanpasbaar: adres
Is dit niet meer correct stuur dan een e-mail naar ledenadministratie@ons.be en vermeld de correcte gegevens.

- Je kunt aanvinken dat je mantelzorger bent.
- Ben je Agravrouw (beroepsactief op een land- of tuinbouwbedrijf)? Vink dan aan dat je Agravrouw bent, vul je ondernemingsnummer (0 of 1 gevolgd door 9 cijfers) in en kies de sector(en) waarin je actief bent.

KVLV-WEBWINKEL VOOR BESTUURSLEDEN

- Om als bestuurslid boeken en promotiemateriaal te bestellen in de KVLV-webwinkel voor bestuursleden heb je nog je oude gebruikersnaam en wachtwoord van bestuurslid nodig. Hou deze dus goed bij.
- Surf naar www.kvlv.be en klik op 'Webwinkel' bovenaan in de navigatiebalk.



- Klik op 'Bestuursleden'.



- Meld je aan met je oude gebruikersnaam en wachtwoord van bestuurslid.



- In de loop van dit jaar frissen we de KVLV-webwinkel op. We houden je op de hoogte als de vernieuwde webwinkel er is. Vanaf dan kun je met je nieuwe gebruikersaccount ook boeken en promomateriaal bestellen in de KVLV-webwinkel.

- Heb je nog vragen over je nieuwe gebruikersaccount?
Neem dan contact op met de medewerkers van de leden- en lessenadministratie:

tel. 016/24 39 21

e-mail lessenadmin@ons.be of ledenadmin@ons.be