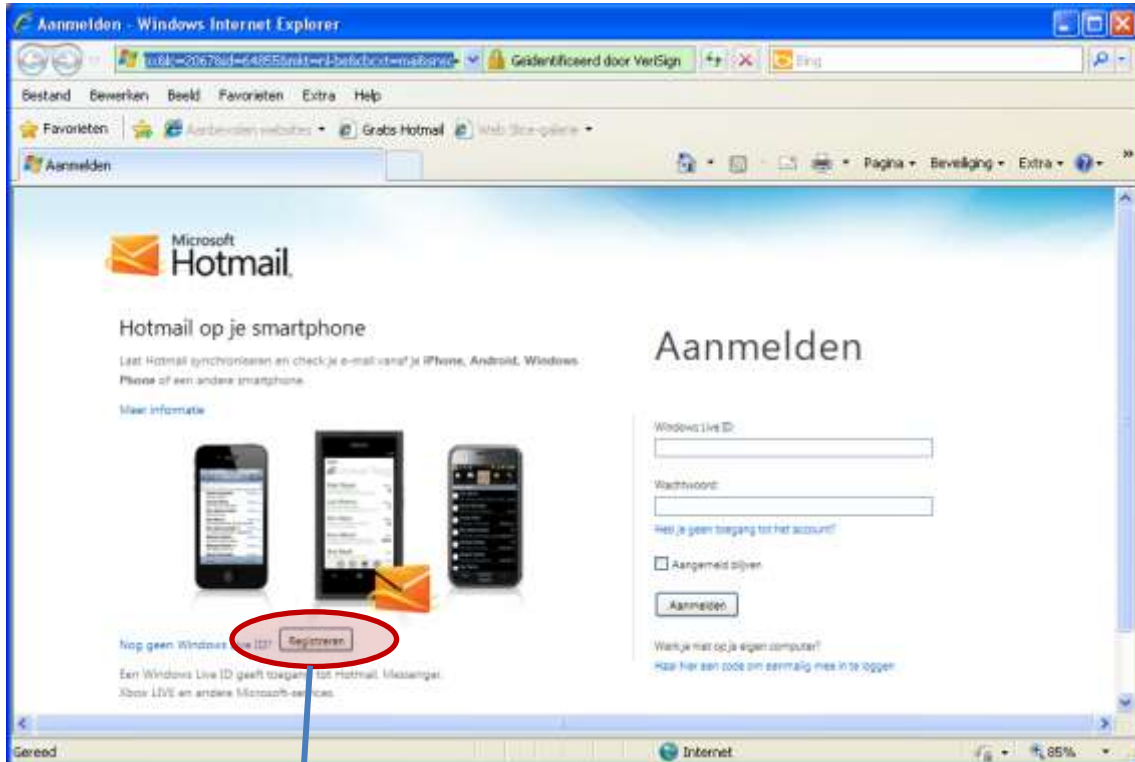


HOTMAIL

AANMAKEN

Surf naar www.hotmail.com

Links op het scherm zie je een knop 'Registreren', klik hierop.



Kies een **uniek e-mail adres**.

Het best kies je een adres waarin je naam voorkomt, maar in het geval dat deze al bezet zou zijn, kun je ook initialen of cijfers gebruiken.

Bijvoorbeeld: naam.voornaam of v.naam

OPGELET: Je dient enkel de gewenste naam in te typen, het @hotmail.be gedeelte staat al ingevuld!

Typ een **wachtwoord**. Voor optimale veiligheid, geef je voorkeur aan een combinatie van hoofdletters, kleine letters en cijfers.

Je kunt desgewenst een telefoonnummer doorgeven, maar dit is **niet noodzakelijk**.

Indien je al een e-mail adres hebt, kun je dit bij **alternatief e-mailadres** invullen. Dit is **niet noodzakelijk**, als je geen alternatief e-mail adres hebt, kun je hier een **geheime vraag** instellen om je identiteit te bevestigen en

zo het wachtwoord opnieuw in te stellen.

Vervolgens geef je je **gegevens** in: voornaam, naam, (land is automatisch ingesteld op België) postcode, geslacht en geboortedatum. Deze velden zijn verplicht.

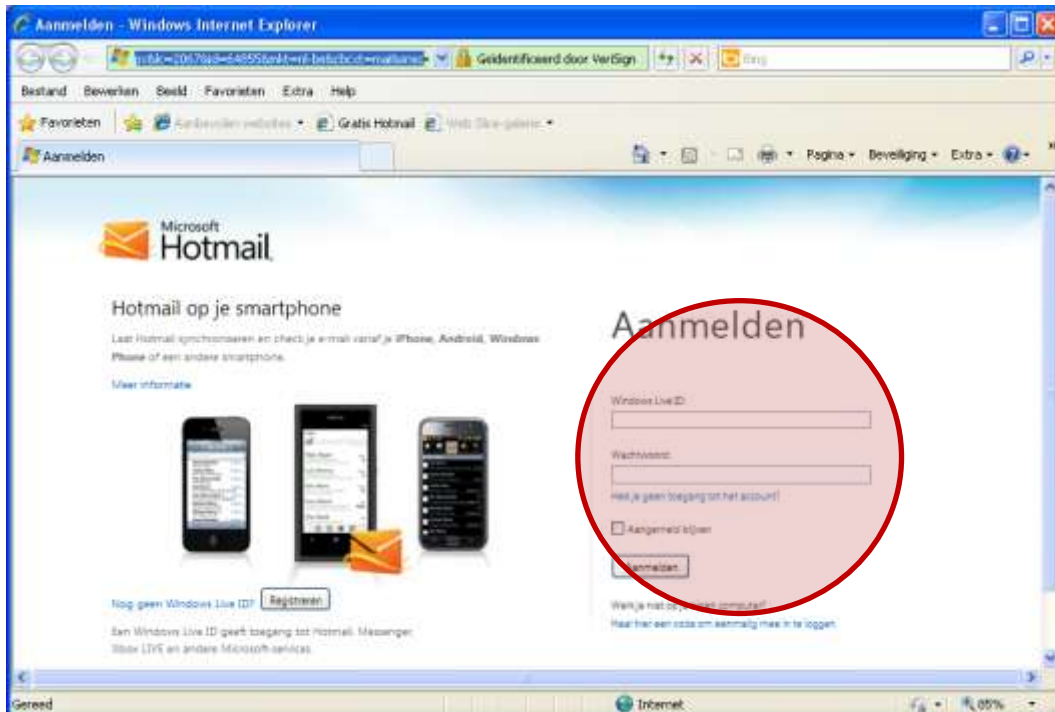
Onderaan zie je enkele tekens, deze dienen te worden ingetypt in het tekst vak eronder.

Je kiest zelf of je e-mails wil ontvangen met aanbiedingen en enquêtes (vakje aan- of uitvinken)

Als laatste klik je onderaan de pagina op de knop 'ik ga akkoord'
GEFELICITEERD! Je hebt nu een persoonlijk Hotmail-account aangemaakt.

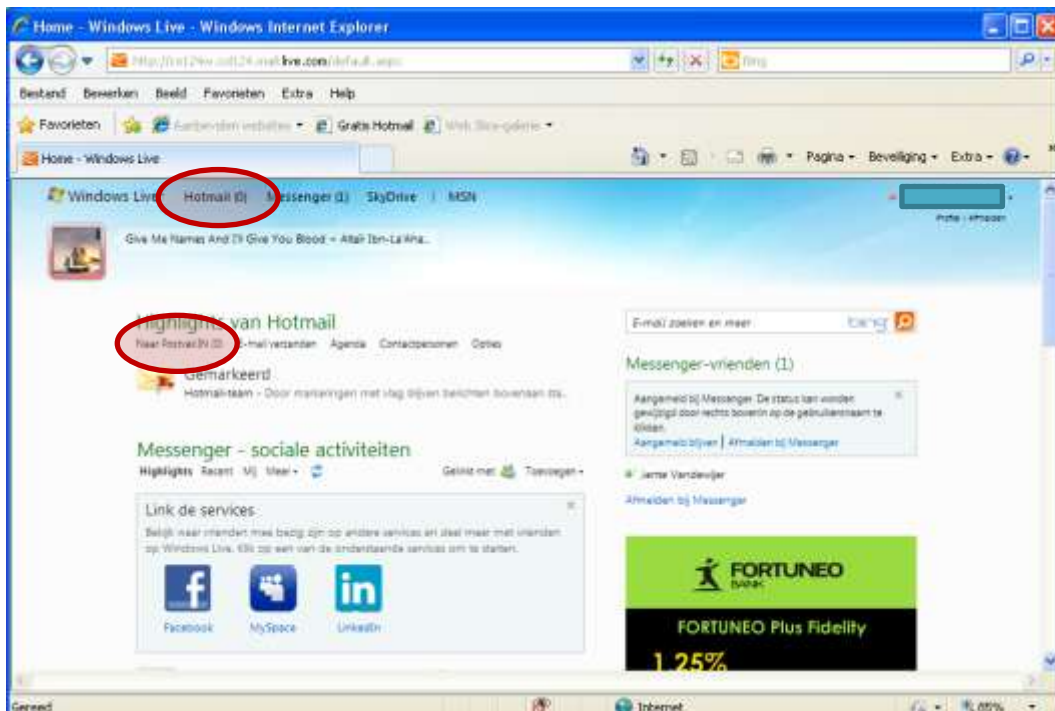
AANMELDEN EN GEBRUIKEN

Surf naar www.hotmail.com

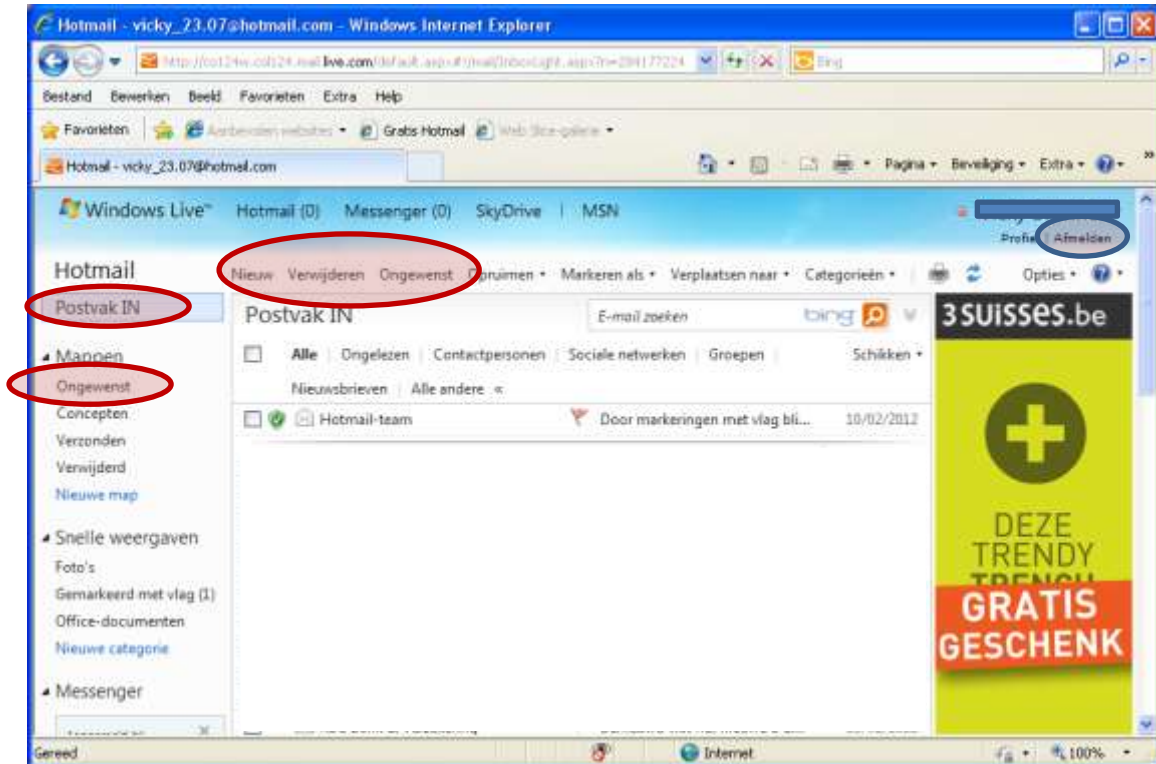


Vul aan de rechterzijde van het scherm je windows live ID in (het **Hotmail-account** dat we zojuist hebben aangemaakt) en je **wachtwoord**.

Klik op de knop 'aanmelden'. Je wordt nu aangemeld bij Hotmail.



Klik op 'Naar Postvak IN' of op 'Hotmail'.



Om een ontvangen e-mail te openen, klik je op de e-mail.

→ Om terug te keren naar je postvak IN, klik je op *Postvak IN*.

Om een nieuwe e-mail op te stellen, klik je op *Nieuw*.

Om een e-mail te verwijderen, vink je deze aan. Daarna klik je op *Verwijderen*.

Om e-mail als ongewenst aan te duiden, vink je deze aan. Vervolgens klik je op *Ongewenst*. Voortaan zullen de e-mails van de verzender automatisch in de map *Ongewenst* belanden.

Om af te melden, klik je rechts bovenaan op *Afmelden*.

Dit zijn de belangrijkste en meest gebruikte knoppen.

☺ Succes!